



HR - MANAGEMENT

STRATEGISCHE PERSONAL-LÖSUNGEN

T O C C O

TECHNOLOGY MEETS SPIRIT

Funktionen

Personaldossier

Mitarbeitendengespräche

Zielvereinbarungen

Kompetenzmanagement

Potenzialmanagement

Nachfolgeplanung

E-Recruiting

Ausbildungsmanagement

Lernvereinbarungen

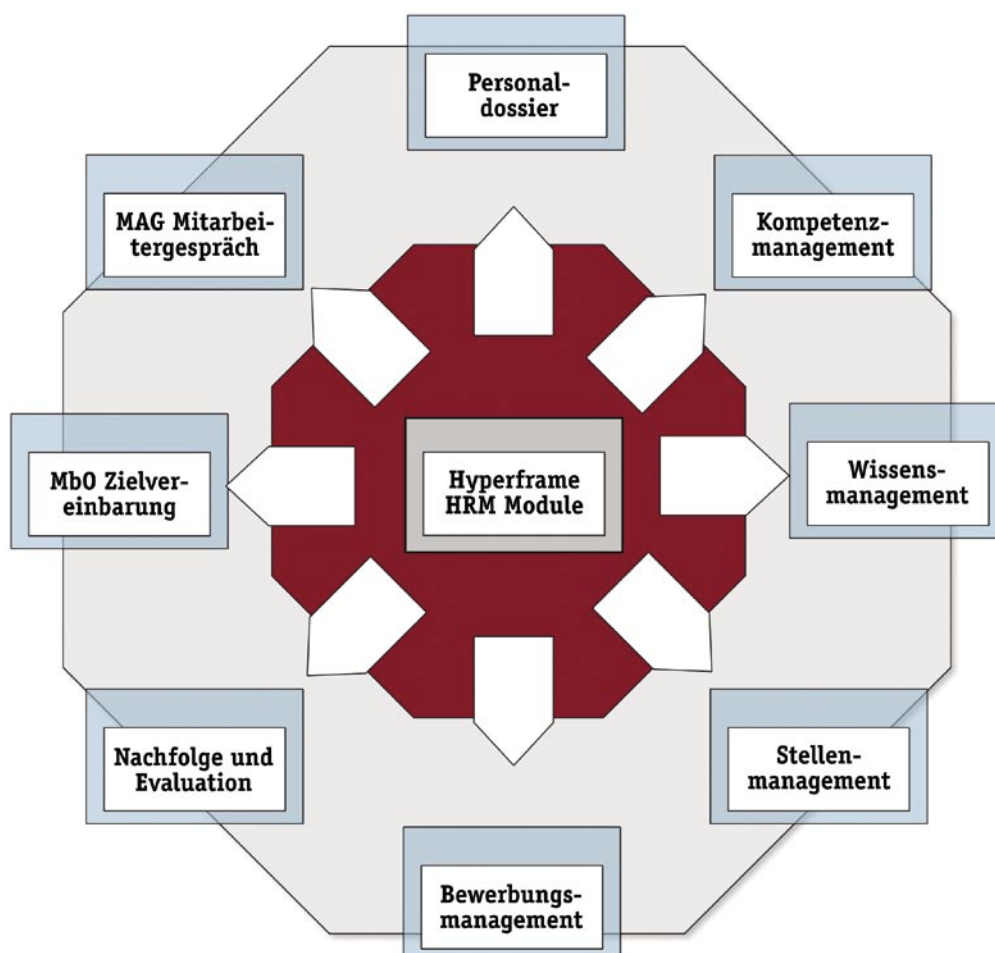


Strategisches HR-Management

Die Lösungsarchitektur von Hyperframe bietet ein vollständiges Portfolio für Ihr strategisches HR-Management. Die Software ist komplett Internet basiert und überzeugt durch Funktionalität, Flexibilität und ein gutes Preis-Leistungs-Verhältnis.

Die integrierte HR-Management Lösung „HyperFrame“ ist in der Lage, alle anfallenden Arbeitsprozesse zentral zu verwalten. HyperFrame unterstützt Ihre HR-Organisation umfassend, von der Personalselektion über MAG und MbO-Prozesse bis zum Kompetenzmanagement und der Nachfolgeplanung. Die Bedienung der Software erfolgt im Web-Browser, so dass Sie ohne Installation loslegen können.

Lösungsübersicht



A woman with blonde hair and blue eyes, wearing a black top, is holding a yellow folder. She is looking directly at the camera with a slight smile. The background is a blurred office environment.

Mitarbeitendengespräch

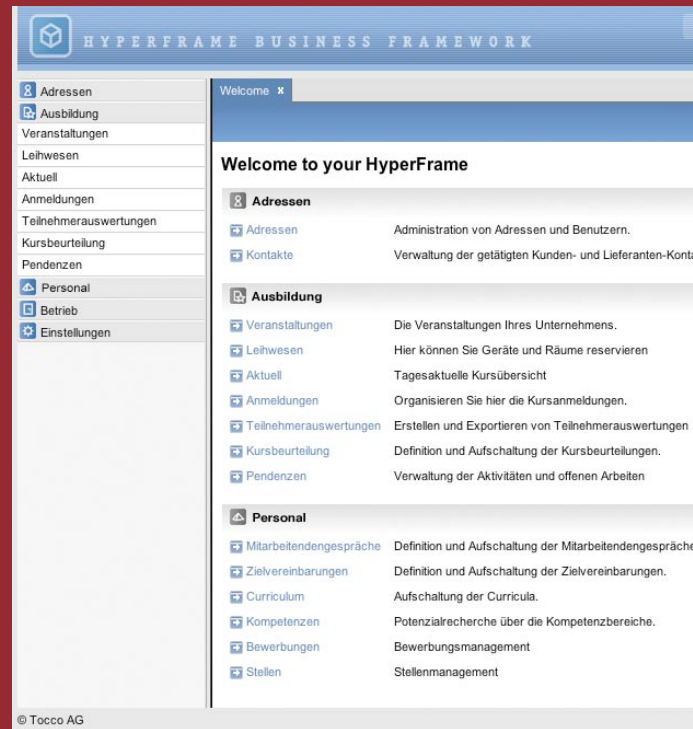
Zielvereinbarung

Vereinfachen Sie die Organisation der jährlichen Mitarbeitendengespräche. Die Vorgesetzten greifen direkt auf die benötigten Mitarbeitendendaten und geben die Beurteilungen am System ab. Das Mitarbeitendengespräch wird strukturiert und professionalisiert.

- Zentrale und flexible Definition der Kompetenzbereiche und Kompetenzraster
- Individueller Zugriff, Durchführung und Erfassung der Kompetenzbeurteilungen
- Fremd- und Selbstbeurteilungen
- Objektivierung der Beurteilung
- Personalisierung und Zugriffsschutz – jede/r Mitarbeitende sieht nur seine relevanten Daten
- Erstellung der MAG-Reports auf Knopfdruck
- Ablage und Archivierung aller Gesprächsdaten
- Zentrale Statusliste und Reminderprozesse
- Unterstützung mehrsprachiger Prozesse
- Einfache Einbindung in Intranet-Umgebungen

Das Zielvereinbarungsmodul ermöglicht Ihnen, die MbO-Prozesse auf effiziente Art zu organisieren. Vorgesetzte und Mitarbeitende behalten die vereinbarten Ziele und Massnahmen im Auge und können diese am Ende der Periode einfach überprüfen.

- Festlegung und Erfassung der individuellen Leistungs- und Entwicklungsziele
- Vereinbarung von Massnahmen
- Zentrale Kategorisierung der Massnahmen
- Beurteilung der Zielerreichung
- Zentrale und individuelle Erfolgskontrolle
- Definition eines einheitlichen und transparenten Bewertungsrasters
- Grundlage für das Lohn- und Bonussystem
- Auswertungen und Rapportwesen
- Proaktive Planung sämtlicher Massnahmen



Kompetenzmanagement

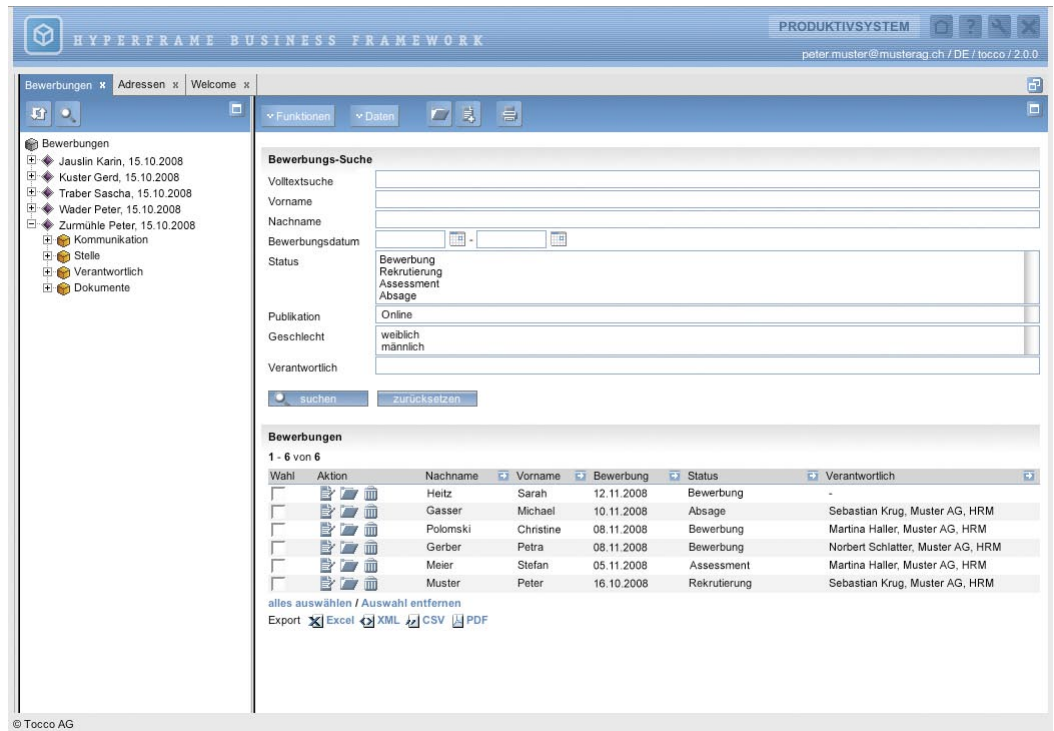
Das Kompetenzmanagement macht das grösste Kapital des Unternehmens sichtbar: Das Wissen der Mitarbeitenden. Finden Sie auf Knopfdruck die richtigen Nachfolger, Projektmitarbeitenden und Schlüsselkompetenzen.

- Zentrale Definition der Kompetenzraster
- Organisation der Curriculumsinformationen wie Projekt- und Berufserfahrung, Sprach- und IT-Kenntnisse, interne und externe Weiterbildungs-massnahmen
- Führung der aktuellen Kompetenzprofile aller Mitarbeitenden anhand der Kompetenzmodelle
- Strukturierte Wissensdatenbank für Informationen zum innerbetrieblichen Wissensstand
- Potentialrecherche für interne Rekrutierung
- Mitarbeitendenübersicht und Kompetenz-vergeiche
- Nachfolgeplanung und Entwicklungspfade
- Zugriffsschutz und personalisierter Zugang auf sensible Daten

Rekrutierung

Mit dem Stellen- und Bewerbungsmanagement behalten die Personalverantwortlichen den Überblick und gestalten die betrieblichen Bewerbungsprozesse von der Vakanzmeldung über die Ausschreibung bis zur Besetzung effizient.

- Vakanzten verwalten und ausschreiben
- Voll-, Teilzeit-, Lehr- und Praktikumsstellen
- Stellenplattformen und -portale unterhalten
- Stellen suchen und Suchprofile einrichten
- Vakanzten vermitteln
- Stellenratgeber und Bewerbungstipps aufbauen
- Blind- und Stellenbewerbungen
- Bewerbungsdokumente zentral verwalten
- Bewerbungskommunikation auf Knopfdruck: Einladungen, Zu- und Absagen
- Zeugnisse und Lebensläufe organisieren
- Bewerbungsprofile drucken und exportieren
- Bewerbungsvergleiche anstellen
- Evaluationsprozesse dokumentieren
- Bewerbungsplattformen unterhalten



Ausbildung

Das Ausbildungsmodul fokussiert vollständig auf die betriebliche Ausbildung und erleichtert sämtliche administrativen Abläufe von der Kursausschreibung bis zur Zertifizierung.

- Kurse planen und organisieren
- Angebote auf der Kursplattform publizieren
- Anmeldungs- und Bewilligungsmanagement
- Automatische Führung der Wartelisten
- Lernvereinbarungen führen
- Ausbildungsplanungen erstellen
- Einsatzplanung der Dozierenden
- Belegungsmanagement organisieren
- Geräte- und Leihwesen administrieren
- Kurseinladungen und Unterlagen versenden
- Teilnahmelisten und Kursdokumente erstellen
- Präsenzkontrollen führen
- Lernplattform zuschalten
- Lerninhalte und Test erstellen
- Kursunterlagen verwalten
- Zertifikate und Bestätigungen erstellen
- Kursevaluationen durchführen

Integration

Das strategische HR-Management passt sich den Bedürfnissen Ihrer Organisation an. Betreiben Sie es standalone oder integrieren Sie es nahtlos in Ihre Betriebslösung bis hin zur Buchhaltungsschnittstelle oder dem Lohn- und Personalinformationssystem.

- Anbindung an alle führenden Personalinformationssysteme wie SAP oder Abacus
- Standardisierte SQL-Datenbanken
- XML-Datenaustausch
- Einheitliche Datenhaltung ohne Redundanzen
- Betrieb inhouse oder als gehostete Lösung
- Professionelles Betriebsumfeld mit zertifiziertem Rechenzentrum, 24h Zugang, Backup und Notstrom.
- Skalierbare Sicherheitsmodelle mit SSL-Zertifizierung, Spam- und Virenschutz, Zutrittskontrolle und überwachte Firewall

Highlights

- Zentrale Verwaltung von Personaldaten
- Anbindung an bestehende PI-Systeme
- Personalisierte Mitarbeitendenplattform
- Leistungsfähige Administrationsumgebung
- Web-Browser basiertes Arbeiten
- Unterstützung von Windows und Macintosh
- Multisprachsystem
- Konfigurierbare Benutzeroberfläche
- Umfassendes Zugriffsmanagement
- Flexibel parametrierbares System
- Serverbasierte Dokumentenerstellung: (PDF, XLS, CSV, XML)
- Zukunftsorientierte und offene Architektur
- Einsatz von Open Source-Komponenten
- Modularer Aufbau und Skalierbarkeit
- Online-Handbuch

Vorteile für ihr Unternehmen

- Keine Benutzerinstallationen
- Kostengünstige Verteilungsstrategien
- Einfacher Zugriff via Webbrowser
- Flexibles und dezentrales Arbeiten
- Einfaches Handling und gute Benutzerführung
- Mandantenfähigkeit
- Multisprachsystem (beliebige Sprachen möglich)
- Zugriffsmanagement mit frei definierbaren Rechten
- Einhaltung von Corporate Design-Vorgaben
- Sicherer und geschützter Zugriff
- Einbindung von Unternehmensprozessen
- Automatisierung durch Workflow-Komponenten
- Klare Betriebsstrategien
- Miet- oder Kauflösung
- Investitionsschutz dank Industrie-Standard
- Standardlösung mit geringem Projektrisiko