



FUNKTIONSÜBERSICHT

Strategisches HR-Management

Personaldossier

Adressstamm	Mitarbeiterdaten im Zugriff (Personalnummer, Organisationszuordnung)
Ausbildung	Alle erfolgten Ausbildungseinheiten pro Mitarbeiter im Zugriff
Berufserfahrung	Erfassung der beruflichen Laufbahn des Mitarbeiters
Informatikkenntnisse	Erfassung sämtlicher IT- und Technik-Kenntnisse des Mitarbeiters (Outlook, Word, Excel, Internet etc.)
Projekterfahrungen	Pflege aller Projekterfahrung des Mitarbeiters
Sprachkenntnisse	Erfassung der Sprachkenntnisse des Mitarbeiters gemäss standardisiertem Europäischen Referenzrahmen für Sprachen
Zeugnisse	Zeugnisse und Lebensläufe organisieren

Mitarbeitergespräche / 360°-Beurteilungen

Kompetenzraster	Flexibel parametrierbares Raster
Beurteilungsraster	Flexibel einstellbare Beurteilungsmöglichkeiten
Selbstbeurteilung	Online-Selbstbeurteilung durch den Mitarbeiter
Fremdbeurteilung	Beurteilung durch Vorgesetzte und Mitarbeitende
Aufschaltung	Einzel- oder abteilungsweise, Aufschaltungsdatum einstellbar
Durchführung	Stati und Kontrollmechanismen (wer hat abgeschlossen)
Benachrichtigung	Einladung und Erinnerung per Mailingliste
Printversion	Unterschriftbereites MAG-Resultat auf Knopfdruck
Auswertung	Beurteilungsauswertung (homogene Beurteilung)
Sprachen	Multisprachiges System (Standard: DE, EN, FR, IT)

Zielvereinbarungen / management by objectives

Ziele	Frei definierbare Ziele
Massnahmenkategorien	Frei definierbare Massnahmekategorien
Beurteilungsraster	Flexibel einstellbares Beurteilungsmöglichkeiten
Leistungsziele	Freie Definition der Leistungsziele
Entwicklungsziele	Freie Definition der Entwicklungsziele
Zielbeurteilung	Beurteilung der Zielerreichung, respektive des Erfüllungsgrades
Termine	Festlegung der Termine und Verantwortlichkeiten als Managementtool
Auswertung	Beurteilungsauswertung (homogene Beurteilung)
Lohn	Grundlage für Lohn- und Bonussystem

Kompetenzmanagement und Personalentwicklung

Datenhaltung	Zentrale Ablage aller Einzelkompetenzen
Recherche	Suche nach Schlüsselkompetenzen
Mitarbeitendenprofil	Einsicht in das komplette Mitarbeiterprofil
Kompetenzübersicht	Präsentation des Kompetenzniveaus innerhalb einer Firma
Kompetenzvergleich	Kompetenzen nach flexiblen Kriterien vergleichen
Kennzahlen	Statistische Aufbereitung und Darstellung

Nachfolgeplanung / Potenzialmanagement

Definition	Strategische Stelleninhaber benennen
Potentialrecherche	Geeignete Nachfolger finden
Planung	Kandidaten zielgerichtet aufbauen
Homogenität	Knowhow abteilungsübergreifend erkennen

Stellen- und Bewerbungsmanagement / E-Recruiting

Vakanzen	Erfassung und Verwaltung der offenen Stellen
Ausschreibung	Publizieren im Internet und Intranet
Stellenbewerbung	Online Bewerbungsmöglichkeit für Interessenten
Blindbewerbung	Spontanbewerbungsmöglichkeiten inkl. Profilfragen und Dossier
Dossier	Zentrale Ablage der Kandidaten-Dossiers und eingereichten Unterlagen
Printinserate	Schnittstellen zu Unio / Jobwinner
Jobplattformen	Publikation der individuellen Inserate für beliebige Jobplattformen
Quellen	Einsicht der Bewerbungsherkunft nach Plattform
Kommunikation	Korrespondenz mit den Bewerbern via Mail und Print
Suchabonnement	Abonnierte Stelleninteressenten automatisiert per E-Mail informieren
RSS-Feeds	Automatisierte Publikation der Stellen-News in die Feeds
Kandidatenpool	Zentrale Datenbank geeigneter Kandidaten
Stellenmeldung	Interne Meldung von Vakanzen
Reports	Erstellung formatierter Reports auf Knopfdruck: Stellenausschreibung, Bewerberübersichten, Bewerbervergleiche, Evaluationsprofile
Kennzahlen	Statistische Aufbereitung und Darstellung

Bildungsplanung und -management

Ausbildungsbedarf	Bedarfsplanung auf Knopfdruck anhand der MbO
Ausbildungsplanung	Individuelle Bildungsplanung pro Mitarbeiter
Lernvereinbarungen	Vertragliche Regelung der vereinbarten Bildungsziele und Finanzierung
Qualifikation	Erreichung der Bildungsziele
Kennzahlen	Statistische Auswertung der erfolgten Bildungsmaßnahmen