



LISTE DES FONCTIONNALITÉS

Module d'administration des cours

Gestion des cours

| | |
|---------------------------------|---|
| Données de base | Saisie centralisée des données des cours (p.ex. contenu, objectifs, langue, coûts, dates) |
| Administration d'adresse | Saisie de responsables des cours, participants, formateurs, direction de cours, visiteurs avec leurs statuts correspondants |
| Calcul des coûts | Calcul des coûts totaux / coûts par participant |
| Langue | Système multilingue (standard: DE, EN, FR, IT) |
| Liste de mailing | Communication e-mail par une pression de touche. Création de modèles de correspondance (invitations, annulations) |
| Archive e-mail | Sauvegarde des courriels envoyés dans un archive |
| Correspondance | Création de correspondance par une pression de touche |
| Check-Lists | Listes de contrôle flexibles avec date d'exécution et commentaire |
| Reports | Création de rapports préformatés: Listes de participants, informations de cours, listes de présence, cartons de table, certificats |
| Contrôle de présence | Saisie centrale des participants présents |
| Demande de cours | Demandes avec indication de dates et de ressources souhaités |
| Annulation de cours | Libération automatique des réservations |
| Planning de formation | Planification de programmes de formation individuels par collaborateur |
| Évaluation de cours / Réactions | Modèles d'évaluation flexibles : questions, catégories, réponses Réalisation de l'évaluation en ligne, exploitation / rapports d'évaluation par une pression de touche (personnalisés ou anonymes) |
| Affaires en suspens | Saisie d'affaires en suspens « to do » pour chaque responsable de cours, y.c. saisie automatique |
| Point of Information | Présentation des cours actuels sur un écran |
| Cours externes | Saisie de participations aux formations externes avec système d'autorisation |

Participants et formateurs

| | |
|----------------------------|---|
| Participants et formateurs | Pool d'adresses de tous participants, formateurs, administrateurs et fournisseurs |
| Adresse | Saisie d'adresses de correspondance et de facturation |
| Contacts | Saisie des contacts avec les clients (marketing) |



Publication des cours

| | |
|---------------------|--|
| Avis/offre de cours | Publication des offres par une pression de touche sur internet et intranet |
| Rechercher de cours | Recherche avec filtres au choix (date de commencement de cours, catégorie, texte intégral) |
| Affichage des cours | Présentation des informations de cours avec possibilité d'impression Fonctionnalités de classement et de paging dans la liste des résultats |
| Détails des cours | Présentation online des informations pertinentes au cours |

Inscription et autorisation aux cours

| | |
|--------------------------------|---|
| Inscription d'externes | Inscription directe en ligne effectuée par le participant, Scénario d'inscription par e-mail, ainsi que par fax ou par poste |
| Inscription des collaborateurs | Inscription en ligne via le numéro d'employé |
| Confirmation d'inscription | Confirmation visuelle en ligne et automatique par e-mail |
| Gestion de listes d'attente | Création automatique d'une liste d'attente pour les cours complets |
| Demandes d'autorisation | Envoi des demandes de confirmations par une pression de touche |
| Autorisation | Envoi d'autorisation par une pression de touche |
| Confirmation de cours | Confirmation automatique dès l'entrée de l'autorisation |

Dates, locaux, appareils

| | |
|----------------------------|---|
| Dates | Saisie de dates individuelles |
| Salles de classe | Gestion de toutes salles de classes avec information des locaux |
| Appareils | Gestion des appareils disponibles avec information d'appareils |
| Réservation des ressources | Recherche de locaux et d'appareils libres avec possibilité de réservation |
| Calendrier | Locaux libres et occupés, vue calendrier et vue liste |
| Gestion de conflits | Gestion de conflits en cas de réservation double |

Facturation, évaluation, statistiques

| | |
|-------------------------------|---|
| Facturation | Créations de factures individuelles par participant |
| Statistiques des participants | Statistiques complètes des participations aux cours avec possibilités de recherche flexibles (date, nom, titre de cours, statut, catégorie) |
| Statistiques de formateurs | Statistiques de l'emploi des formateurs (nombre de cours donnés, jours, heures, dates) |
| Comptabilité | Création et exportation d'un journal de facturation |